



Pour la gestion des alarmes dans l'agenda de GroupWise, vous pouvez activer ou désactiver l'alarme avec le bouton droit de la souris sur le rendez-vous. Si devant « Alarme » il y a un crochet, c'est qu'il est actif. Si vous désirez désactiver l'alarme, sélectionnez le mot alarme pour enlever le crochet.

Pour mettre l'alarme par défaut, vous devez sélectionner le menu déroulant « Outils » puis « Options ». Sélectionnez l'icône « Date/Heure ».

