

Pour la gestion des alarmes dans l'agenda de GroupWise, vous pouvez activer ou désactiver l'alarme avec le bouton droit de la souris sur le rendez-vous. Si devant « Alarme » il y a un crochet, c'est qu'il est actif. Si vous désirez désactiver l'alarme, sélectionnez le mot alarme pour enlever le crochet.

Pour mettre l'alarme par défaut, vous devez sélectionnez le menu déroulant « Outils » puis « Options ». Sélectionnez l'icône « Date/Heure ».

	Options de date/heure	? ×
	Agenda Plages dispo Format	
Heures de	Option d'affichage du mois Option d'affichage du mois   Prenier jour de D L M J V S   Issemaine : Image: Concentration of the semaine in the semaine i	
	Heures de travail (Est (heure d'été)) Heure de début : 8:00 am Heure de fin : 4:00 pm L L M M Jours de travail : Ioujours disponible	8
	OK An	nuler

